	ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России
	Эксплутационно-техническое управление
	ПСП – 26-26

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00A84CBDC33DF338CFDC10A1EFCB94148E
Действителен 29.06.2026 - 22.09.2027
Владелец ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России

_____ Н.А. Былова

«___» _____ 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об эксплуатационно-техническом управлении федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Версия 5.0

Дата введения «___» _____ 2026 года

Архангельск 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Начальник эксплутационно-технического управления	Веселков И.С.	
Проверил	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	
	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	
Согласовал	Председатель профкома сотрудников	Зеленкова Е.Ю.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает для эксплутационно-технического управления порядок организации работы при осуществлении эксплуатации, ремонтных работ, реконструкции, текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений, материально-техническом снабжении, а также при осуществлении технического надзора за состоянием зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России) (далее – Университет).

1.2.Эксплутационно-техническое управление, далее ЭТУ является структурным подразделением ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, возглавляется начальником управления и непосредственно ректору университета.

В состав ЭТУ входят:

- Эксплутационно-технический отдел (далее ЭТО);
- Ремонтно-строительный отдел (далее РСО);
- Студенческий-жилищный комплекс (далее СЖК);
-Отдел материально-технического снабжения (далее ОМТС).

1.3. Эксплуатационно – техническое управление возглавляет начальник, который назначается и освобождается на должность приказом ректора.

1.4. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России в установленном порядке.

1.5. Эксплутационно-технического управление в своей работе руководствуется: действующим законодательством РФ, СНиП, действующими нормативными документами по строительству и эксплуатации зданий и сооружений, нормативно-правовыми актами в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, требованиями природоохранного законодательства, международных, национальных стандартов и документированных процедур университета, Уставом ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, приказами и распоряжениями по университету, внутренними нормативными документами университета, а также настоящим Положением.

1.6. Начальник эксплутационно-технического управления должен иметь высшее техническое образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

1.7. Штатное расписание ЭТУ утверждается в установленном порядке ректором ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

1.8. Структура управления эксплуатационно– технического управления представлена в приложении А.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение контроля за состоянием зданий, помещений и выполнение работ по содержанию зданий, помещений.

2.2. Обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования коммунального назначения и инженерных сетей.

2.3. Планирование, организация и контроль работ по капитальному ремонту, реконструкции, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования инженерных сетей зданий и сооружений, работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

2.4. Обеспечение технического надзора за капитальным и текущим ремонтом зданий, помещений, оборудования инженерных сетей зданий и сооружений.

2.5. Обеспечение своевременного заселения студентов в общежития и хостелы университета, временная регистрация студентов в общежитиях.

2.6. Координация взаимодействия проектных и подрядных организаций, служб технического надзора для обеспечения выполнения работ по капремонту зданий, помещений, оборудования инженерных сетей и вводу их в эксплуатацию в установленный срок.

2.7. Обеспечение мероприятий по выполнению санитарно-гигиенических норм.

2.8. Обеспечение противопожарного режима.

2.9. Архивное хранение проектно-сметной и исполнительной документации, технических паспортов на здания и сооружения университета, землеустроительных дел, кадастровых планов земельных участков объектов.

2.10. Подготовка документов для получения финансирования из федерального бюджета на развитие инфраструктуры университета.

2.11. Комплексное и своевременное обеспечение структурных подразделений университета материально-техническими ресурсами.

2.12. Обеспечение структурных подразделений СГМУ автотранспортными услугами;

2.13. Взаимодействие с другими управлениями, службами и подразделениями университета в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3. Функции

3.1. Техническое обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, выполнение ремонтных работ и модернизации зданий, помещений, сооружений, оборудования и инженерных сетей коммунально-бытового назначения (системы отопления, водоснабжения, канализации, электроснабжения, телефонии, охранной и пожарной сигнализации, вентиляции и кондиционирования воздуха, лифтовое оборудование и др.).

3.2. Обеспечение контроля за состоянием зданий, помещений, оборудования инженерных сетей зданий и сооружений, проведение регламентных работ и технических испытаний.

3.3. Разработка и ведение технической документации (проекты, паспорта, схемы, журналы по содержанию и проч.).

3.4. Разработка планов текущих и капитальных ремонтов, составление смет хозяйственных расходов.

3.5. Подготовка проектно-сметной документации на проведение капитального и текущего ремонта зданий и модернизацию инженерного оборудования.

3.6. Подготовка технических заданий на проведение аукционов, котировок на проведение ремонтных работ зданий и техническое обслуживание инженерного оборудования.

3.7. Подготовка технических заданий на проведение аукционов, заключение договоров на комплексное и своевременное обеспечение структурных подразделений университета материально-техническими ресурсами

3.8. Заключение договоров на оказание услуг, выполнение работ.

3.9. Осуществление технического надзора за выполнением текущих, капитальных ремонтов зданий, помещений, сооружений, оборудования и сетей коммунально-бытового назначения.

3.10. Технический надзор за ремонтными работами и техническим состоянием строительных конструкций существующих зданий и сооружений.
3.11. Участие в испытаниях и приемке оборудования и сетей коммунально-бытового назначения в эксплуатацию после ремонта или монтажа.
3.12. Своевременная организация работы по устранению аварий на инженерных сооружениях.
3.13. Проведение расследований причин аварий, возникновения неполадок и сбоев в работе и разработка мероприятий по их предупреждению, созданию безопасных условий труда.
3.14. Осуществление технического надзора за контрольно-измерительными, приборами, приборами учета; проведение своевременной государственной поверки их и замены.
3.15. Ведение учета расхода воды, электроэнергии и тепловой энергии, организация мероприятий по экономии энергоресурсов.
3.16. Организация мероприятий по подготовке к работе в осенне-зимний период.
3.17. Организация работ по благоустройству и уборке территории.
3.18. Проведение работ по санитарно-гигиеническому содержанию зданий и помещений.
3.19. Проведение работ по сбору, хранению, передаче и утилизации опасных отходов; ведение их учета и отчетности.
3.20. Составление заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации оборудования и инженерных сетей, содержания зданий.
3.21. Заселение и выселение студентов, соблюдение требований СаНПиН в общежитиях и хостелах университета.
3.22. Подготовка отчетности по установленным формам и показателям.
3.23. Организация выполнения противопожарных мероприятий.
3.24. Обеспечение работ по эксплуатации лифтового хозяйства.
3.25. Обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, пожарной безопасности при эксплуатации и ремонте зданий, помещений, сооружений, оборудования и сетей коммунально-бытового назначения, содержанию зданий и помещений.
3.26. Выполнение предписаний контролирующих органов.
3.27. Подготовка проектов приказов, распоряжений по направлению деятельности ЭТУ.

3.28. Организация работ по обслуживанию и текущему ремонту оборудования.

3.29. Комплексное и своевременное обеспечение структурных подразделений университета материально-техническими ресурсами.

3.30 Обеспечение структурных подразделений СГМУ автотранспортными услугами;

4. Права

Сотрудники эксплутационно-технического управления имеют право:

4.1.Получать от подразделений университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач.

4.2.Представлять от имени СГМУ его интересы в государственных органах, организациях по вопросам, входящим в компетенцию управления.

4.3.Требовать от ответственных лиц устранения в установленные сроки выявленных нарушений правил технической эксплуатации зданий и инженерных сооружений.

4.4.Контролировать и принимать работы, выполненные подрядными организациями и частными лицами.

4.5.Участвовать в формировании бюджета при определении потребности средств на содержание зданий и инженерных сооружений.

4.6.Повышать квалификацию по занимаемой должности.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

5.1. С планово-финансовым управлением

ЭТУ

– Представляет предложения по штатному расписанию, предложения к положению по премированию и стимулированию труда работников РСО;

– Подготавливает и представляет документы к оплате;

– Ежеквартально представляет план работ по ремонту зданий и сооружений, выполняемых подрядными организациями для включения затрат в общую смету расхода средств университета;

– Ежеквартально представляет справку о выполнении плана работ, выполняемых подрядными организациями;

– Представляет годовой план работ ремонта зданий и сооружений.

5.2. С контрактной службой

ЭТУ

– Передает справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 подрядными организациями, акты выполненных работ, счета и счета-фактуры, выставленные подрядчиками;

– Готовит и представляет технические задания и сметную документацию определяющую начальную стоимость работ и материально-технических ресурсов для проведения процедуры торгов и котировочных заявок.

Контрактная служба

– Предоставляет копии заключенных договоров на бумажном носителе по итогам проведенных электронных торгов и процедур выбора подрядных организаций;

– Предоставляет информацию об итогах прошедших электронных торгов и процедур, связанных с эксплуатацией объектов университета и материально-техническим снабжением.

5.3. С отделом кадров

ЭТУ

– Представляет заявки на комплектование работников управления;

– Представляет графики отпусков;

– Представляет ходатайства о поощрении работников управления или наложении на них дисциплинарных взысканий;

– Представляет заявки на повышение квалификации сотрудников.

Отдел кадров

– Представляет копии приказов по кадрам, касающиеся работников управления;

– Производит кадровое оформление специалистов управления;

– Организует планирование обучения персонала.

5.6. С юридической службой

РСО

– Готовит проекты договоров возмездного оказания услуг;

Юридическая служба

– Производит регистрацию договоров подряда и договоров возмездного оказания услуг.

5.7. С другими подразделениями университета взаимоотношения определяются по мере возникновения необходимости.

6. Ответственность

Ответственность за невыполнение, ненадлежащее или несвоевременное выполнение возложенных на эксплутационно-техническое управления задач и функций несет начальник эксплутационно-техническое управления.

Степень ответственности работников эксплутационно-техническое управления устанавливается их должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка разработки и утверждения «Положения о структурном подразделении», введенного в действие приказом СГМУ от 20.04.2026 № 262 и вступает в действие с момента его утверждения ректором Университета либо лицом, исполняющим его обязанности.

7.2. Соответствует требованиям вуза.

Приложение А

СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ
Эксплутационно-технического управления
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

	Начальник Эксплутационно-технического управления		
Начальник отдела материального технического отдела	Начальник Ремонтно-строительного отдела	Начальник Эксплуатационно-технического отдела	Начальник студенческого жилищного комплекса

Лист ознакомления

С положением о ремонтно-строительном отделе ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата